

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/14) i u skladu sa člankom 24. Statuta Udruge za zaštitu prirode i okoliša te promicanje održivog razvoja Argonauta od 5. prosinca, 2018. godine, Skupština Udruge na svojoj sjednici održanoj 18. ožujka, 2022. godine donijela je novi

STATUT

Udruge za zaštitu prirode i okoliša te promicanje održivog razvoja „ Argonauta“

OPĆE ODREDBE

Članak 1

Udruga za zaštitu prirode i okoliša te promicanje održivog razvoja „Argonauta“ sa sjedištem u Murteru, Pijaca Društva seoske izobraženosti bb, 22243 Murter, (u daljnjem tekstu: Udruga) je udruga građana koju utemeljuju osnivači i prijatelji Udruge, a radi promicanja ekoloških društvenih ciljeva na području otoka Murtera te cijele Šibensko-kninske županije. Udruga je nestranačka, neprofitna i nevladina organizacija.

Članak 2

Ovim statutom se reguliraju odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja Udruge, o zastupanju, o ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova; vođenju popisa članova; unutarnjem ustrojstvu; tijelima Udruge, njihovom sastavu i ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; izboru i opozivu likvidatora udruge; imovini i raspolaganju mogućom dobiti; načinu stjecanja imovine; prestanku te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 3

Naziv Udruge je:

Udruga za zaštitu prirode i okoliša te promicanje održivog razvoja „Argonauta“

Skraćeni naziv je:

Argonauta

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, Association for nature and environment conservation and sustainable development „Argonauta“

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.
Sjedište Udruge je u Murteru, Pijaca Društva seoske izobraženosti 2, 22243 Murter

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4

Udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske koji se vodi pri nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.
Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 5

Udruga ima svoj znak kojeg čini lik mekušca jedrilca (Argonauta sp.) u plavoj boji. S desne strane iznad krakova je naziv Udruge u zelenoj boji.

Članak 6

Pečat Udruge je okruglog oblika i sadrži skraćeni naziv Udruge, sjedište i znak u jednoj boji u sredini pečata.

Članak 7

Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik/ica Udruge, Razvojni/a direktor/ica i Izvršni/a direktor/ica Udruge. Na prava i obveze osoba ovlaštenih za zastupanje primjenjuju se odredbe članka 19. Zakona o udrugama.

Članak 8

Udruga ima stručno, programatsko i administrativno osoblje.
Udruga ima Pravilnik o radu kojim se detaljnije uređuju prava i obveze zaposlenika/ica Udruge.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9

Udruga je osnovana sa ciljem:

- zaštite okoliša i prirodnih bogatstava;
- promocije i zaštita kulturne baštine i tradicijskih vrijednosti sukladno posebnim propisima;
- informiranja građana o temama s područja zaštite prirode i okoliša;

- uspostavljanja i unaprjeđenja kvalitete življenja;
- edukacije mladih s ciljem jačanja ekološke svijesti;
- promicanja održivog razvoja;
- promicanja suradnje i partnerstva kao preduvjeta sigurnije i prosperitetnije budućnosti;
- promicanje interesa i aktivnosti mladih u skladu s ostalim ciljevima.

Članak 10

Glavna područja djelovanja udruge sukladno ciljevima i Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj, Klasifikacija djelatnosti udruga u registru udruga („Narodne novine br. 74/14) su:

- Zaštita okoliša i prirode (15.)
- Održivi razvoj (10.)
- Obrazovanje, znanost i istraživanje (9.)
- Demokratska politička kultura (2.)
- Kultura i umjetnost (6.)
- Međunarodna suradnja (8.)

Članak 11

Djelatnosti Udruge:

- Očuvanje prirodne baštine kroz aktivnosti koje doprinose očuvanju posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora u skladu s ekološkim normama;
- Zaštita okoliša kroz aktivnosti koje doprinose zaštiti i održivom korištenju mora, voda i šuma;
- Podizanje svijesti i druge aktivnosti s ciljem smanjenje otpada i povećanje recikliranja;
- Promicanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvori energije;
- Promicanje zaštite ugroženih biljnih i životinjskih vrsta;
- Promicanje i popularizacija zdravog načina življenja (zdrava prehrana, boravak u prirodi, briga za mentalno zdravlje);
- Razvoj i promicanje izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja za održivi razvoj, za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, za zaštitu i promicanje ljudskih prava te za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnoga identiteta;
- Doprinos obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama kroz njihovo uključivanje u aktivnosti izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja;
- Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju;
- Organiziranje međunarodne suradnje i mobilnosti u formalnom i neformalnom obrazovanju;
- Poticanje aktivog sudjelovanja građana a posebice djece i mladih u razvoju demokratske kulture i promicanje vrijednosti ljudskih prava;
- Znanost, stručni rad i istraživanje u područjima djelatnosti s naglaskom na popularizaciju znanosti i interdisciplinarna područja znanosti;

- Doprinos održivom razvoju ruralnih područja kroz edukaciju i participativan pristup planiranju razvoja te zaštitu javnih dobara;
- Promicanje principa održivog gospodarskog razvoja - društveni kapital, održivi turizam;
- Prevencija nasilja među djecom i mladima kroz organizaciju edukativnih i zabavnih sadržaja za djecu i mlade;
- Doprinos razvoju volonterstva kroz poticanje i organizaciju volonterskog rada;
- Promicanje društvene solidarnosti, tolerancije i međukulturne razmjene;
- Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju;
- Praćenje javnih politika i javno zagovaranje u području zaštite prirode i okoliša, održivog razvoja i politika koje se odnose na otoke i ruralna područja;
- Razvoj civilnoga društva kroz prijenos iskustva, znanja i dobrih praksi;
- Razvoj lokalne zajednice kroz poticanje, organiziranje i edukaciju članova zajednice koji aktivno sudjeluju u rješavanju problema od interesa za zajednicu;
- Promicanje medijske pismenosti i informiranje mladih o društveno važnim temama;
- Zaštita i promocija materijalne i nematerijalne kulturne baštine;
- Razvojna suradnja s organizacijama i ustanovama istih i/ili sličnih ciljeva na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- te ostali pogodni oblici djelovanja kao i djelatnosti kojima se stječe prihod, a u skladu s posebnim propisima u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge.

Članak 12

Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom udruga može obavljati gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

Udruga može obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

- izdavaštvo, sukladno posebnim propisima;
- trgovina, sukladno posebnim propisima;
- konzultantske usluge, sukladno posebnim propisima.

Članak 13

Rad udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom, te:

- sjednica tijela Udruge;
- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na neki drugi način;
- putem javnog priopćavanja.

Ako udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 14

Članom Udruge može postati fizička osoba ili pravna osoba. Pravne osobe članstvo u udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članstvo u Udruzi ima tri vida: redovno članstvo, podržavajuće članstvo i počasno članstvo.

Članak 15

Redovitim članom/icom Udruge može postati svaka osoba koja usmenom ili pismenom izjavom iskaže interes da aktivno sudjeluje u radu Udruge.

Podržavajućim članom/icom Udruge može postati osoba koja podržava ciljeve i načela rada Udruge, a zbog svojih obaveza, mjesta stanovanja, bolesti ili drugih razloga nije u mogućnosti aktivno sudjelovati u radu tijela Udruge, te maloljetne osobe.

Počasnim članom/icom Udruge može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Udruge, te ostvarivanju ciljeva Udruge i zaštite okoliša općenito.

Počasne članove Udruge predlaže Upravno vijeće a potvrđuje Skupština.

Odluku o primitku u redovno i podržavajuće članstvo donosi Upravno vijeće, a odluku o imenovanju počasnih članova donosi Skupština.

Članak 16

Članovima/icama Udruge se izdaje članska iskaznica. Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravno vijeće Udruge.

Članak 17

Upravno vijeće Udruge određuje iznos članarine za svaku tekuću godinu.

Počasni članovi/ice oslobođeni su plaćanja članarine. Nezaposleni, umirovljenici, učenici i studenti plaćaju 50% punog iznosa članarine. Plaćanja članarine oslobođen je svaki član uz pismenu izjavu da nije u mogućnosti plaćati članarinu.

Članak 18

Udruga je dužna voditi popis članova.

Članovi Udruge upisuju se u Popis članova. U popis članova upisuje se osoba za koju je Upravno vijeće, odnosno Skupština, donijelo odluku o prijemu u članstvo.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u udruzi, te
 - druge podatke.

Članak 19

Prava i obveze članova Udruge su:

- pridonosenje ciljevima Udruge;
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge;
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge;
- čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obaveza;
- plaćanje članarine.

Članak 20

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem iz Udruge, o čemu član daje pismenu izjavu, a koje nastupa s datumom prve sljedeće sjednice Upravnog vijeća;
- prestankom statusa definiranog u članku 13 ovog Statuta (ako ispunjava uvjete iz članka 13. ovog Statuta, član prelazi u podržavajuće članstvo);
- neredovitim plaćanjem članarine, ukoliko dvije godine za redom nije uplatio članarinu, što utvrđuje Upravno vijeće odlukom na prvoj sjednici u kalendarskoj godini;
- isključenjem iz Udruge po odluci Upravnog vijeća i to ako je član namjerno ili iz krajnje nepažnje radio protivno načelima i ciljevima definiranim ovim Statutom, o čemu će mu /joj biti dostavljena pismena Odluka Upravnog vijeća o isključenju.

Odluku o isključenju donosi Upravno vijeće.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 30 dana od dana prijema pismenog rješenja odluke o isključenju.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 21

Udruga može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnice donosi Skupština. Podružnice nemaju pravnu osobnost.

Članak 22

Udruživanje Udruge za zaštitu prirode i okoliša te promociju održivog razvoja „Argonauta“ u domaće i međunarodne saveze predlaže Upravno vijeće, a odluku donosi Skupština.

TIJELA UDRUGE

Članak 23

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik/ica Udruge
- Upravno vijeće
- Izvršni/a direktor/ica
- Razvoji/a direktor/ica
- Nadzorni odbor
- Likvidator

SKUPŠTINA

Članak 24

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom, a sačinjavaju je svi poslovno sposobni redovni članovi/ice Udruge.

Članak 25

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom tijekom godine, dok se izborna održava svake četvrte godine.

Sjednice skupštine saziva Upravno vijeće Udruge.

U odluci o sazivanju skupštine Upravno vijeće utvrđuje dnevni red, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Upravno vijeće može sazvati izvanrednu sjednicu na vlastitu inicijativu a dužno je sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge ili Nadzorni odbor. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red.

Ako Upravno vijeće ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana prispjeća zahtjeva iz stavka 4. ovog članka, sazvati će je predlagatelj (odluka mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, datum i mjesto održavanja sjednice).

Sjednica Skupštine saziva se najkasnije 10 dana prije njenog održavanja.

Upravno vijeće Udruge sjednicu može sazvati i odmah i to povodom izvanrednog slučaja, svečano ili prigodno.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati dosadašnji predsjednik/ica ili dosadašnji izvršni direktor/ica, kao posljednje osobe ovlaštene za zastupanje i upisane u Registar udruga RH, odlukom koja sadržava dnevni red, datum i mjesto održavanja najkasnije 10 dana prije njenog održavanja.

Članak 26

Skupštini predsjedava predsjednik/ica Udruge, a u njegovoj/njezinoj odsutnosti član/ica Upravnog vijeća delegiran od strane predsjednika/ice.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se čuva u arhivi kao trajni dokument.

Članak 27

Pravo odlučivanja na Skupštini imaju svi redovni članovi/ice Udruge.

Skupština odlučuje ako je na sjednici prisutna natpolovična većina redovnih članova Udruge, a Skupština donosi pravovaljane odluke ako je za njih glasovala natpolovična većina prisutnih članova/ica Skupštine.

Glasovanje može biti javno ili tajno, o čemu odlučuje Skupština Udruge.

Članak 28

Skupština Udruge:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune te druge opće akte Udruge;
- bira i razrješava Upravno vijeće i Nadzorni odbor;
- imenuje i opoziva likvidatora udruge;
- imenuje počasne članove Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- donosi plan rada i financijski plan Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o godišnjem izvješću o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- odlučuje o statusnim promjenama i prestanku Udruge;
- odlučuje o osnivanju ustrojstvenih oblika Udruge, te o međusobnim pravima i obvezama Udruge i ustrojstvenog oblika;
- odlučuje u drugom stupnju o isključenju iz članstva Udruge;
- donosi odluku o promjeni sjedišta Udruge;
- donosi odluku o promjeni pečata Udruge;
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 29

Upravno vijeće najviše je tijelo upravljanja između dvije sjednice Skupštine.

Članak 30

Upravno vijeće sastoji se od sedam (7) članova/ica, od kojih je jedan član predstavnik/ica zaposlenika, s mandatom od četiri godine. Članovi Upravnog vijeća moraju biti redoviti članovi/ice udruge.

Izvršni/a direktor/ica i Razvojni/a direktor/ica sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja. Upravno vijeće bira predsjednika Upravnog vijeća, koji je ujedno i predsjednik Udruge iz redova svojih članova.

Upravno vijeće za svoj rad odgovara Skupštini.

Skupština bira Upravno vijeće na prijedlog kandidacijske komisije ili pojedinačno.

Članak 31

Zaposlenici između sebe biraju predstavnika/icu za Upravno vijeće, na mandat od četiri godine.

Članak 32

Predsjednik/ica Upravnog vijeća istovremeno je i Predsjednik/ica Udruge i Skupštine. Predsjednik/ica Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća na prijedlog članova Upravnog vijeća te im predsjedava, potpisuje odluke i akte i financijske spise te zastupa udругu.

Članak 33

Djelatnost Upravnog vijeća je:

- utvrđuje prijedlog Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata Udruge;
- saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red Skupštine i priprema materijale za skupštinu;
- donosi prijedlog godišnjeg programa rada i godišnjeg financijskog plana Udruge;
- izvršava odluke Skupštine;
- predlaže mjere za unaprjeđenje rada Udruge;
- odlučuje o korištenju imovine Udruge;
- imenuje i razrješava Predsjednika/icu Udruge te imenuje i opoziva Izvršnog direktora/icu i Razvojnog/u direktora/icu;
- predlaže Skupštini počasne članove Udruge;
- odlučuje o imenovanju komisija, odbora i sličnih tijela radi realizacije zacrtanih programa Udruge;
- odlučuje o visini članarine;
- odlučuje o svim pitanjima iz radnih odnosa i donosi odluku o zapošljavanju, te o plaćama zaposlenika;
- nadzire i prati rad Izvršnog/e direktora/ice;
- utvrđuje osobe s ovlaštenjem u financijskom poslovanju;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, općim aktima Udruge i odlukama Skupštine.

Članak 34

Upravno vijeće može u svom mandatnom razdoblju kooptirati do ¼ novih članova, ukoliko iz bilo kojih razloga budu upražnjena mjesta time da se članstvo potvrdi na prvoj narednoj Skupštini.

Pojedini članovi ili cijelo Upravno vijeće mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su izabrani. Prijedlog za opoziv cijelog Upravnog vijeća može podnijeti najmanje 1/5 članova Skupštine, a za pojedinca svaki član Skupštine.

O prijedlogu iz prethodnog stavka odlučuje Skupština po postupku predviđenom za njihov izbor.

Ukoliko se broj članova iz bilo kojeg razloga smanji za više od polovice, saziva se Skupština radi izbora novih članova Upravnog vijeća do punog broja.

Članak 35

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

U opravdanim slučajevima predsjednik/ica Upravnog vijeća može održati anketni sastanak čije se odluke moraju potvrditi na prvom narednom sastanku Upravnog vijeća.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje se održavaju najmanje pet (5) puta godišnje.

PREDSJEDNIK/ICA UDRUGE

Članak 36

Predsjednika Udruge bira Upravno vijeće između svojih članova na vrijeme od 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik/ica Udruge organizira i usklađuje rad u Udruzi polazeći od njegovih ciljeva i zadataka, kao i odluka i smjernica tijela Udruge, te je odgovoran za provedbu odluka svih tijela Udruge.

Predsjednik/ica Udruge je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Skupštini Udruge.

Članak 37

Predsjednik/ica Udruge je nadležan da:

- predsjedava sjednicama Skupštine te saziva i predsjedava sjednicama Upravnog vijeća;
- usklađuje rad Skupštine i Upravnog vijeća;
- predstavlja Udruhu u okviru svojih nadležnosti utvrđenih zakonom i ovim Statutom;
- zastupa Udruhu te skrbi o imovinsko-pravnim i financijskim pitanjima Udruge;
- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- podnosi izvješće Skupštini o radu Upravnog vijeća i njegovih pomoćnih tijela;
- brine o pravodobnom i točnom izvršenju odluka Skupštine i Upravnog vijeća;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Skupštine.

RAZVOJNI/A DIREKTOR/ICA

Članak 38

Razvojni/a direktor/ica brine o izvršenju Strateškog plana udruge te drugih planova i programa kao i provedbi odluka Upravnog vijeća i Skupštine Udruge.

Članak 39

Razvojnog/u direktora/icu imenuje Upravno vijeće na četiri godine uz mogućnost da bude ponovo biran/a. Razvojni/a direktor/ica bira se putem natječaja.

Članak 40

Razvojni/a direktor/ica koji/a ne izvršava Statutom utvrđene obveze, ili ih ne izvršava na zadovoljavajući način, može biti opozvan/a od strane Upravnog vijeća i prije vremena na koji je izabran/a.

U roku od 30 dana od opoziva Upravno vijeće dužno je pokrenuti postupak odabira novog Razvojnog/e direktora/ice.

Članak 41

Razvojni/a direktor/ica nadležan je za sljedeće poslove:

- Rukovodi Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim internim aktima te odlukama Skupštine i Upravnog vijeća;
- Pruža podršku Izvršnom direktoru u institucionalnom vodstvu i predstavljanju Organizacije;
- Zastupa Udrugu te skrbi o imovinsko-pravnim i financijskim pitanjima Udruge;
- Priprema prijedloge Strateškog plana udruge i drugih planova i programa koje podnosi Upravnom vijeću na razmatranje i usvajanje;
- Brine o izvršenju Strateškog plana udruge i drugih planova i programa te provodi odluke Upravnog vijeća i Skupštine;
- Podnosi izvješća o radu i financijskom poslovanju Upravnom vijeću;
- Vodi kadrovsku politiku zajedno s izvršnim/om direktorom/icom;
- Utvrđuje prijedlog Statuta, pravilnika i drugih akata koji se podnose Upravnom vijeću na razmatranje i daljnje usvajanje;
- Vodi planiranje, istraživanje i zagovaranja u vezi s prikupljanjem sredstava;
- Identificira i predstavlja organizaciju donatorima te održava kontakte s istima;
- Odgovoran za razvoj međusektorske suradnje;
- Osigurava integraciju i koordinaciju različitih programa i projekata u pogledu osoblja i opreme;
- Predvodi strateške inicijative, i podupire razvoj dugoročnih planova rasta i razvoja udruge;
- Direktno vodi i sudjeluje u pripremi i pisanju velikih programa i projekata;
- Odobrava izmjene tekućih programa i projekata;
- Supervizira izradu programa i projekata te utvrđuje prioritete sukladno Strateškom planu udruge;
- Ovlašten je za potpisivanje financijskih dokumenata i ugovora iz svog djelokruga;
- Podnosi izvješće Upravnom vijeću Udruge o poslovima iz svoje nadležnosti;
- Obavlja druge poslove utvrđene Statutom.

IZVRŠNI/A DIREKTOR/ICA

Članak 42

Izvršni/a direktor/ica brine o izvršenju godišnjih Operativnih i Financijskih planova te drugih planova i programa kao i provedbi odluka Upravnog vijeća i Skupštine Udruge.

Članak 43

Izvršni/a direktor/ica imenuje Upravno vijeće na četiri godine uz mogućnost da bude ponovo biran/a. Izvršni/a direktor/ica bira se putem natječaja.

Članak 44

Izvršni/a direktor/ica koji/a ne izvršava Statutom utvrđene obveze, ili ih ne izvršava na zadovoljavajući način, može biti opozvan/a od strane Upravnog vijeća i prije vremena na koji je izabran/a.

U roku od 30 dana od opoziva Upravno vijeće dužno je pokrenuti postupak odabira novog izvršnog/e direktora/ice.

Članak 45

Izvršni/a direktor/ica nadležan je za sljedeće poslove:

- Rukovodi Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim internim aktima te odlukama Skupštine i Upravnog vijeća;
- Osigurava institucionalno vodstvo, predstavljanje udruge i sveukupnu implementaciju programa udruge;
- Zastupa Udrugu te skrbi o imovinsko-pravnim i financijskim pitanjima Udruge;
- Priprema prijedloge godišnjeg Operativnog i financijskog plana i drugih planova i programa koje podnosi Upravnom vijeću na razmatranje i usvajanje;
- Brine o izvršenju godišnjeg Operativnog i financijskog plana i drugih planova i programa te provodi odluke Upravnog vijeća i Skupštine;
- Podnosi izvješća o radu i financijskom poslovanju Upravnom vijeću;
- Vodi kadrovsku politiku zajedno s razvojnim direktorom;
- Imenuje osobe koje vode članstvo i volontere Udruge;
- Sudjeluje u strateškom planiranju;
- Odgovoran je za izvršenje programskih ciljeva;
- Supervizira izvještaje;
- Upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom udruge;
- Osigurava učinkovite integracije, koordinaciju i komunikaciju među različitim uredima i radnim timovima udruge;
- Odgovoran je za financijski i menadžment osoblja;
- Pruža podršku pri poslovima prikupljanja sredstava;
- Ovlašten je za potpisivanje financijskih dokumenata i ugovora iz svog djelokruga;
- Podnosi izvješće Upravnom vijeću Udruge o poslovima iz svoje nadležnosti;
- Obavlja druge poslove utvrđene Statutom.

Članak 46

Radi operativnosti, te kvalitetnijeg djelovanja Udruge, Izvršni direktor/ica može osnivati stalna ili privremena, radna ili savjetodavna tijela.

Izvršni direktor/ica odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuje njihov sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

NADZORNI ODBOR

Članak 47

Nadzorni odbor je kontrolno tijelo koje nadzire i prati rad svih tijela Udruge, financijsko i materijalno poslovanje Udruge te se brine o poštivanju Statuta i ostalih važećih propisa te rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge.

O uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor izvještava mjerodavno tijelo Udruge, a ukoliko ono ne ukloni nepravilnosti u svom djelokrugu, Nadzorni odbor izvijestit će nadležno tijelo državne uprave.

Članak 48

Nadzorni odbor čine tri (3) člana/ice koje bira Skupština, s mandatom od četiri godine.

Član/ica Nadzornog odbora mora biti redovni član/ica Udruge.

Član/ica Nadzornog odbora ne može istovremeno biti i član/ica Upravnog vijeća Udruge.

Nadzorni odbor odluke donosi na svojim sjednicama koje se održavaju po potrebi i to natpolovičnom većinom glasova svih članova/ica Nadzornog odbora.

Članak 49

Ista osoba može biti više puta birana u Upravno vijeće ili Nadzorni odbor Udruge.

Osoba može biti razriješana dužnosti i prije isteka mandata u skladu s člankom 17. ovog Statuta.

MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 50

Imovinu Udruge čine:

- stečena novčana sredstva (članarine, donacije, iz obavljanja gospodarskih djelatnosti, potpore programima i projektima Udruge iz državnog i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova);
- pokretne stvari;
- nekretnine;
- druga imovinska prava i obaveze.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 51

Djelatnosti Udruge financiraju se:

- sredstvima od članarine i doprinosa;
- namjenskim sredstvima dobivenim od državnih tijela i drugih organizacija u svrhu ostvarivanja postavljenih ciljeva;
- iz prihoda od darova, donacija, priloga i sl.;
- sponzorstvima i
- iz gospodarskih djelatnosti te drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 52

Financijsko poslovanje Udruge vodi se na temelju financijskih važećih propisa. Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 53

Udruga financijskim poslovanjem osigurava dugoročnu financijsku stabilnost.

Članak 54

Udruga za ostvarenje svojih ciljeva može osnovati trgovačko društvo koje može obavljati gospodarsku djelatnost.

Gospodarsku djelatnost trgovačko društvo mora obavljati u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 55

Udruga ima svoj žiro-račun, a može imati i devizni račun.

Upravno vijeće utvrđuje osobe s ovlaštenjem u financijskom poslovanju.

DRUŠTVENE NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 56

Udruga može dodjeljivati nagrade i priznanja svojim članovima, te organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u radu na području zaštite okoliša te za doprinos razvoju Udruge za zaštitu prirode i okoliša te promociju održivog razvoja „Argonauta“.

Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Upravno vijeće svojim aktom.

LIKVIDATOR

Članak 57

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba - član udruge ili osoba koja nije član udruge.

Likvidator udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruha.

RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 58

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom i odlukom Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog postupka, imovina Udruge će raspodijeliti sukladno članku 53. Zakona o udrugama.

U slučaju prestanka postojanja Udruge temeljem odluke Skupštine, pravovaljanost te odluke je učinkovita tek na temelju odluke dvotrećinske većine ukupnog članstva Udruge.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 59

Spor/sukob interesa smatra se svako djelovanje člana/zaposlenika Udruge u drugoj organizaciji iz područja djelatnosti Udruge, a kojim član/zaposlenik Udruge ostvaruje financijsku ili drugu korist, te ako je riječ o poslovima koji bi mogli negativno utjecati na rad Udruge i konkurirati joj.

Spor/sukob u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa nadležan je Nadzorni odbor. Nadzorni odbor u ovom slučaju u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Nadzornog odbora je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke nadzornog odbora, a u zakonskom roku, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom nadzornog odbora.

ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 60

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

NADZOR

Članak 61

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62

Statut Udruge donosi Skupština natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 63

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština, dok tumačenje drugih akata Udruge Upravno vijeće.

Članak 64

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način kao i Statut.

Članak 65

Na sve što nije regulirano ovim Statutom, primjenjivati će se odredbe Zakona o udrugama.

Članak 66

Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 5. prosinca, 2018. godine.

U Murteru, 18. ožujak, 2022.

Predsjednik Udruge:
Luka Ježina mag.oec.



UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU, IMOVINSKO-PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE, ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU, OSOBNA STANJA GRAĐANA I MATIČARSTVO, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-03/22-01/132

URBROJ: 2182-19-01/6-22-2

Šibenik, 04. svibnja 2022.



**VIŠA SAVJETNICA ZA
OPĆU UPRAVU**

Renata Jurić-Paić

